

Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung (NBT)

Sehr geehrte Eltern!

Mein Name ist Mag. Alexandra Albrich und gemeinsam mit einem Team von engagierten Kolleginnen und Kollegen leite ich die Nachmittagsbetreuung.

Sie finden hier alle relevanten Informationen, wichtige LINKS und Formulare für die Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung zum Ausdrucken sowie eine Ausfüllhilfe!

Alles Wesentliche über die Nachmittagsbetreuung (NBT),

aktuelle Informationen & wichtige Termine finden Sie unter:

<http://www.elgym.at/organisation/nachmittagsbetreuung>. (LINK)

Höhe des Elternbeitrages für die NBT im SJ 2020/21:

5 Tage/ Woche: 88,00 Euro / Monat

4 Tage/ Woche: 70,40 Euro / Monat

3 Tage/ Woche: 52,80 Euro / Monat

2 Tage/ Woche: 35,20 Euro / Monat

1 Tag/ Woche: 26,40 Euro / Monat

Im Bedarfsfall: Möglichkeit der Ermäßigung des Elternbeitrages: Die Ermäßigungsanträge müssen bis zum 31.10.2020 eingereicht werden! Diese erhalten Sie über die Leitung der Nachmittagsbetreuung!

Mittagessen im Schulbuffet: <http://www.schulkantine.at/>

Journaldienst

Falls Sie bereits in der ersten Schulwoche eine Betreuung für Ihre Kinder benötigen, bieten wir am **Mittwoch, 09.09., Donnerstag, 10.09.2020 und Freitag, 11.09.2020**, einen Journaldienst von 11:55 bis 17:05 Uhr an.

Bitte schicken Sie bis zum 08.09. 2020 ein Mail an nbt@elgym.at, falls Ihr Kind einen Journaldienst benötigt.

Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung

Bitte füllen Sie alle Formulare korrekt und genau aus und schicken Sie sie engescannt (Bitte nur, wenn die Formulare lesbar sind, sonst bitte beim Klassenbetreuer/der Klassenbetreuerin abgeben!)

an nbt@elgym.at oder geben Sie alle Formulare gemeinsam beim Klassenbetreuer/ bei der Klassenbetreuerin ab!

Frist der Anmeldung für 3- 5 Tage: 11.09. bzw. 14.09.2020

Frist der Anmeldung für 1-2 Tage: 15.09.2020, spätestens 16.09.2020

Nachmeldungen sind auch später möglich.

Sie können in der Elterninformation alle Details zur Nachmittagsbetreuung nachlesen!

Elterninformation Behörde (LINK)

Folgende Formulare sind auszufüllen:

1. Anmeldung intern:

Tage und genaue Entlassungszeit beachten! Die Tage (1-5 Tage) und genauen Entlassungszeiten können jederzeit geändert werden, außer bei 5 Tagen, nicht jedoch die Anzahl der Tage, da die Anmeldung verbindlich ist!

Anmeldeformular schulintern (LINK)

2. Anmeldung Bildungsdirektion Wien:

a) Anmeldeformular der Behörde: Sozialversicherungsnummer des Kindes korrekt eingeben & **unterschreiben**

Anmeldeformular Behörde (LINK)

b) SEPA- Zahlungsformular- **nur bei Erstanmeldung bzw. Kontoänderung nötig** (wird bei Bedarf ausgegeben)

c) Ermäßigung (im Bedarfsfall) ankreuzen – Ermäßigungsformular über das Sekretariat bzw. die NBT-Leitung

Die Anmeldung für die NBT ist verbindlich und kann ab dem Zeitpunkt, an dem die Daten in der Behörde eingelangt sind, nicht mehr geändert werden, es sei denn, ein wichtiger Grund liege vor. (In diesem Falle muss ein Ansuchen an die Direktion gestellt werden.)

Sie können allerdings jederzeit die Entlassungszeiten und, falls Sie Ihr Kind für 1-4 Tage angemeldet haben, die Tage ändern, nicht jedoch die Anzahl der Tage!

Eine Änderung/Reduktion ist erst wieder gegen Ende des ersten Semesters für das 2.Semester möglich.

Formulare ausfüllen – Anmeldung SEPA

The image shows a sample of a SEPA form with red arrows pointing to specific fields. The form contains various fields for personal and account information, including name, address, and account details.

Schulnr. 921076
Name, Adresse des Kindes

Zahlungspflichtige/r*
Adresse & Geburtsdatum

Kontowortlaut *

Kontoinhaber/in & Geburtsdatum

* Zahlungspflichtige/r und Kontoinhaber/in müssen nicht ident sein.

Achtung:

Beim SEPA-Formular beachten:

- Blockbuchstaben verwenden
- nur mit blauer oder schwarzer Farbe ausfüllen
- nicht lacken
- nicht falten
- nicht kopieren

Sollten Sie ein weiteres SEPA-Formular benötigen, erhalten Sie dieses von der NBT-Leitung bzw. über Ihre/n Klassenbetreuer/in!

Auf ein erfolgreiches Schuljahr!

Mag. Alexandra Albrich & Team